

 CINDAP	CORPORACION PARA LA INVESTIGACION DESARROLLO AGROPECUARIO Y AMBIENTAL P.J. No. 002 del 18 de Enero de 1993 (Expedida por la Gobernación del Cauca) NIT 800.189.414-1	CONVOCATORIA CONCURSO DE MERITOS	CODIGO: OFG 01
			VERSION: 01
			FECHA DE EMISION: (d/m/a) 01/11/2017
			Página 1 de 1

A QUIEN PUEDA INTERESAR

TERMINOS DE REFERENCIA PARA CONCURSAR:

PROFESIONAL EN CIENCIAS CONTABLES Y/O FINANCIERAS PARA EL MUNICIPIO DE MORALES – CAUCA. CONTRATO 49 DE 2022. CONSORCIO FONDO COLOMBIA EN PAZ y CORPORACION CINDAP.

Proyecto: “Siembra y comercialización de cultivos hortícolas, producidos orgánicamente para mejorar las condiciones socioeconómicas de 65 familias del municipio de Morales”

Las personas interesadas para estos servicios allegar su hoja de vida impresa en formato anexo a la presente convocatoria en la página web(cindap.co) hoja de vida en sobre cerrado con los respectivos soportes de estudio y experiencia certificada , a la siguiente dirección Calle 3ª No. 1 -13 Barrio La Pamba, Popayán – Cauca Teléfono: 8368333

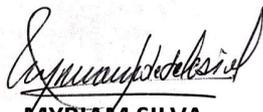
Cronograma:

- Las hojas de vida se recibirán hasta el 21 de septiembre de 2022, 4:00 p. m. (Las hojas de vida recibidas después de esa fecha y hora se entenderán extemporáneas y no serán tenidas en cuenta en el proceso.
- Selección de hojas de vida para entrevista 23 de septiembre de 2.022
- Entrevista a preseleccionados: 26 de septiembre de 2.022
- Contratación octubre 01 de 2. 022

Únicamente se contactarán para el proceso de selección aquellas personas cuyas hojas de vida cumplan con todos los requisitos establecidos en los términos de referencia (Ver Anexo).

Cabe anotar que La **Corporación para la Investigación Desarrollo Agropecuario y Ambiental CINDAP**, se reserva el derecho de realizar la verificación de las certificaciones laborales y académicas presentadas por los aspirantes en cualquier tiempo del proceso.

Atentamente,


MYRIAM SILVA
Representante Legal Suplente CINDAP

 CINDAP	CORPORACION PARA LA INVESTIGACION DESARROLLO AGROPECUARIO Y AMBIENTAL P.J. No. 002 del 18 de Enero de 1993 (Expedida por la Gobernación del Cauca) NIT 800.189.414-1	CONVOCATORIA CONCURSO DE MERITOS	CODIGO: OFG 01
			VERSION: 01
			FECHA DE EMISION: (d/m/a) 01/11/2017
			Página 1 de 1

DOCUMENTO ANEXO. TÉRMINOS DE REFERENCIA

CARGO: Profesional Asesor(a) contable y financiero a la organización AGAMC.

TÍTULO PROFESIONAL EN CIENCIAS CONTABLES Y/O FINANCIERAS

Duración: Seis (6) meses

Sede: Cindap en Popayán y en la Asociación Agroambiental Gotas de Agua El Maco y Cañaveral – AGAMC en Morales – Cauca.

Tipo de contrato: Prestación de servicios

Honorarios Profesional en: \$ 3.500.000 mes

Número de vacantes: Una (1)

Proyecto 2019-2520006112: “Siembra y comercialización de cultivos hortícolas, producidos orgánicamente para mejorar las condiciones socioeconómicas de 65 familias del municipio de Morales” Contrato 49-2.022

Las personas interesadas para estos servicios allegar su hoja de vida impresa según formato anexo a la presente convocatoria en la página web(cindap.co) y con los respectivos soportes de estudio y experiencia certificada, en sobre cerrado, a la siguiente dirección Calle 3ª No. 1 -13 Barrio La Pamba, Popayán – Cauca Teléfono: 8368333

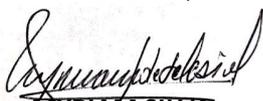
Cronograma:

- Las hojas de vida se recibirán hasta el 22 de septiembre de 2022, 4:00 p. m. (Las hojas de vida recibidas después de esa fecha y hora se entenderán extemporáneas y no serán tenidas en cuenta en el proceso.
- Selección de hojas de vida para entrevista 23 de septiembre de 2.022
- Entrevista a preseleccionados: 26 de septiembre de 2.022
- Contratación octubre 03 de 2. 022

Únicamente se contactarán para el proceso de selección aquellas personas cuyas hojas de vida cumplan con todos los requisitos establecidos en los presentes términos de referencia.

Cabe anotar que La **Corporación para la Investigación Desarrollo Agropecuario y Ambiental CINDAP**, se reserva el derecho de realizar la verificación de las certificaciones laborales y académicas presentadas por los aspirantes en cualquier tiempo del proceso.

Atentamente,



MYRIAM SILVA
GERENTE

CORPORACION CINDAP

SEDE CAUCA: CALLE 3 No. 1-13 TELFAX 8368333 E-mail: corporacioncindap@gmail.com Popayán

SEDE GUAVIARE: Calle 10 No. 20-29 (B. La Esperanza) San José del Guaviare (G) E-mail:

corporacioncindapguaviare@gmail.com

 CINDAP	CORPORACION PARA LA INVESTIGACION DESARROLLO AGROPECUARIO Y AMBIENTAL P.J. No. 002 del 18 de Enero de 1993 (Expedida por la Gobernación del Cauca) NIT 800.189.414-1	CONVOCATORIA CONCURSO DE MERITOS	CODIGO: OFG 01
			VERSION: 01
			FECHA DE EMISION: (d/m/a) 01/11/2017
			Página 1 de 1

CONTEXTO DEL CARGO

El documento CONPES 3825 de 2015 definió los lineamientos para crear el Fondo Colombia en Paz y el documento CONPES 3867 de 2016 dispuso que el Fondo operará como un patrimonio autónomo con régimen privado y actuará como un fondo de fondos, articulando los demás fondos creados o que se creen con el propósito de financiar los usos e intervenciones dirigidas a consolidar la paz y se nutrirá con diversas fuentes de recursos.

El CONPES 3901 del 13 de octubre de 2017 otorgó concepto favorable para contratar un empréstito externo con la banca multilateral, para financiar parcialmente el Programa Colombia Sostenible en lo relacionado con sus objetivos de conservación y uso sostenible del capital natural. El cumplimiento de estos objetivos es parte central del posconflicto, en particular con lo establecido en el punto 1 Hacia un Nuevo Campo Colombiano: Reforma Rural Integral.

En consecuencia el estado colombiano firmó el Contrato de Préstamo BID 4424/OC-CO, PROGRAMA COLOMBIA SOSTENIBLE con el objeto de “Promover la sostenibilidad ambiental y socioeconómica en los municipios priorizados por el proyecto, restaurar y proteger el capital natural, mejorar los ingresos de la población beneficiaria y fortalecer las capacidades técnicas de los actores locales y regionales involucrados para la estructuración de los proyectos.”

Que el 15 de julio de 2019 se dio inicio a la Convocatoria 01: “Promover la sostenibilidad ambiental y socioeconómica en los municipios priorizados por el préstamo, restaurando y protegiendo el capital natural, mejorando los ingresos de la población rural mediante proyectos productivos sostenibles y fortaleciendo las capacidades técnicas de los actores regionales involucrados”, dirigida a perfiles de proyectos asociativos cuyos beneficiarios debían ser actores locales, organizaciones de pequeños y medianos productores y de base comunitaria establecidos en la normativa colombiana vigente, las comunidades étnicas, las organizaciones campesinas y de colonos y las organizaciones de mujeres que se encuentran en los territorios PDET donde fue priorizada la intervención del préstamo.

Que la Asociación Agroambiental Gotas de Agua Maco y Cañaveral – AGAMC se presentó a dicha convocatoria con el perfil de proyecto solicitado y salió beneficiaria para la etapa de estructuración del proyecto realizada durante el primer semestre del año 2021.

Que el proyecto en mención fue aprobado por el COMITÉ OPERATIVO DEL PRESTAMO-PROGRAMA COLOMBIA SOSTENIBLE en sus sesiones del 30 de septiembre y 06 de octubre de 2021, pasando a la etapa de cofinanciamiento e implementación y etapa contractual.

Que el proyecto aprobado tiene como Entidad Ejecutora Elegible –EEE la **Corporación para la Investigación Desarrollo Agropecuario y Ambiental- CINDAP**, entidad que fue objeto de evaluación de su capacidad institucional, la cual aprobó satisfactoriamente y es la encargada de su implementación así como el manejo de los recursos que destine el Programa Colombia Sostenible, bajo los controles que se establezcan en el contrato de ejecución No. 49-2022.

 <p>CINDAP</p>	<p>CORPORACION PARA LA INVESTIGACION DESARROLLO AGROPECUARIO Y AMBIENTAL P.J. No. 002 del 18 de Enero de 1993 (Expedida por la Gobernación del Cauca) NIT 800.189.414-1</p>	<p>CONVOCATORIA CONCURSO DE MERITOS</p>	CODIGO: OFG 01
			VERSION: 01
			FECHA DE EMISION: (d/m/a) 01/11/2017
			Página 1 de 1

ALCANCE

Las actividades contempladas para la prestación del servicio Profesional para la Asesoría contable y financiera se ejecutarán de acuerdo con lo formulado en el plan operativo anual POA.

Esta asistencia tendrá dedicación de tiempo completo con permanencia en campo superior al 80% del tiempo programado y dedicado al proyecto.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR Y ACOMPAÑAR DENTRO DEL PLAN DE ACCION

1. Implementar capacitaciones en temas administrativos y financieros a la organización de productores (metodología ECAS).
2. Proyectar un programa de capacitación con un enfoque administrativo y contable, en el que participen los integrantes de la junta directiva y los líderes de cada sector.
3. Involucrar a la Asociación en las decisiones y en las actividades de tipo administrativo que se deban llevar a cabo en el desarrollo del proyecto.
4. Apoyar la gestión de proyectos de inversión que puedan ser ejecutados por AGAMC, para lograr que se le dé continuidad al proyecto y a la vez vayan adquiriendo experiencia.
5. Brindar capacitación y apoyo técnico socio-empresarial para que, una vez se finalice el proyecto, pueda continuar los objetivos proyectados.
6. Motivar, impulsar y formar nuevos liderazgos para que puedan ayudar a cumplir cada uno de los objetivos propuestos en la organización a la que pertenecen.
7. Apoyar las acciones para intercambiar saberes, experiencias y contactos que les permitan mejorar y enriquecer sus propuestas organizativas.
8. Promover y apoyar los procesos administrativos, financieros, contables y tributarios, compromisos y responsabilidades a nivel asociativo, en la gestión e implementación de proyectos.
9. Apoyar la implementación el plan de fortalecimiento socio organizacional y empresarial.
10. Orientar a la organización en los aspectos tributarios, manejo de impuestos, industria y comercio y como hacerlos en línea.
11. Fortalecer las habilidades administrativas de la organización a través de procesos de formación en los que se aborden temas como: organización colectiva, enfoque participativo, gestión financiera (incluyendo los temas de reportes formales, de contabilidad y de manejo de flujo de caja) y facturación electrónica.

REQUISITOS MINIMOS

- Título profesional en ciencias contables y/o financieras
- Experiencia general mínima de tres (3) años en su área de desempeño profesional
- Experiencia específica mínimo de un año (1) de trabajo en asistencia a organizaciones de pequeños productores en temas socio organizacionales, empresariales, económicos, financieros y proyectos productivos.
- Preferiblemente tener conocimiento en el área de intervención, de la situación socioeconómica de la región.
- Preferiblemente que conozca de procesos de adquisiciones.

SEDE CAUCA: CALLE 3 No. 1-13 TELFAX 8368333 E-mail: corporacioncindap@gmail.com Popayán

SEDE GUAVIARE: Calle 10 No. 20-29 (B. La Esperanza) San José del Guaviare (G) E-mail:

corporacioncindapguaviare@gmail.com

 <p>CINDAP</p>	<p>CORPORACION PARA LA INVESTIGACION DESARROLLO AGROPECUARIO Y AMBIENTAL P.J. No. 002 del 18 de Enero de 1993 (Expedida por la Gobernación del Cauca) NIT 800.189.414-1</p>	<p>CONVOCATORIA CONCURSO DE MERITOS</p>	CODIGO: OFG 01
			VERSION: 01
			FECHA DE EMISION: (d/m/a) 01/11/2017
			Página 1 de 1

NORMAS DE ÉTICA Y RESPONSABILIDAD PROFESIONAL

- Todas las actividades serán ejecutadas con base en los más altos estándares de imparcialidad, integridad, transparencia, competencia y responsabilidad personal, para asegurar la confianza pública de **Corporación para la Investigación Desarrollo Agropecuario y Ambiental CINDAP**.
- El candidato elegido no podrá participar en actividades de tipo político, o estar vinculado bajo contrato de prestación de servicios o laboral con alguna entidad pública.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Conocimientos, experiencia y habilidades en:

- Interpretación de EE FF
- Elaboración de estados de cuenta para los asociados
- Conocimiento sobre facturación electrónica
- Elaboración de actas y manejo de archivo
- Manejo de impuestos como IVA, retención, industria y comercio y como hacerlos en línea
- Manejo de plataforma virtual Cámara de Comercio del Cauca y DIAN
- Conocimiento en implementación y manejo de Fondos rotatorios
- Manejo de libro básicos contables
- Interpretación de estatutos y sus reformas
- Manejo de documentos contables y soportes
- Profesionalismo, Transparencia y Eficiencia
- Excelentes habilidades de comunicación, redacción y trabajo en equipo con grupos multidisciplinarios y multiculturales.
- Habilidad analítica y de resolución de problemas, manteniendo la serenidad y buen manejo de las relaciones interpersonales.
- Capacidad de decisión y asumir sus consecuencias.
- Capacidad para manejar un amplio rango de actividades en forma simultánea.
- Actuar en todo momento con extrema discreción respecto de los documentos, información y materiales propios contrato. Estricta confidencialidad.
- Permanente actitud y comportamiento de cordialidad, compostura, respeto y colaboración con todas las personas y organizaciones con quien interactúa.
- Disposición para la construcción de confianza
- Compromiso con las iniciativas de aprendizaje continuo y la voluntad de aprender nuevas habilidades.
- Liderazgo
- Disponibilidad para trabajar en horarios flexibles.

CORPORACION CINDAP CAUCA

SEDE CAUCA: CALLE 3 No. 1-13 TELFAX 8368333 E-mail: corporacioncindap@gmail.com Popayán
SEDE GUAVIARE: Calle 10 No. 20-29 (B. La Esperanza) San José del Guaviare (G) E-mail:
corporacioncindapguaviare@gmail.com